

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Саратовская
государственная юридическая
академия» профессор

С.Б. Суровов

«15» 05 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет статус и структуру официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Сайт, Академия, ФГБОУ ВО «СГЮА»), порядок размещения на Сайте информационных материалов Академии.

1.2. Сайт ФГБОУ ВО «СГЮА» по адресу: <http://сгюа.пф/> – зарегистрирован Роскомнадзором РФ как официальное СМИ: сетевое издание «Юридическая академия», свидетельство о регистрации Эл № ФС77-63131, выдано 18.09.2015.

1.3. Данное Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- иных нормативных правовых актов.

1.4. На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Академии (образовательная, научная, внеучебная, общественная), о подразделениях Академии, о событиях, происходящих в Академии.

1.5. Работой Сайта руководит редактор – сотрудник управления информации и медиакоммуникаций. Редактор подчиняется непосредственно начальнику управления информации и медиакоммуникаций.

2. Назначение сайта

2.1. Задачи Сайта:

- обеспечение информационной открытости Академии как образовательной организации;
- создание целостного позитивного представления об Академии в России и за рубежом как одного из ведущих юридических вузов;
- объективное и оперативное информирование работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности Академии;
- решение задач Академии с использованием современных информационных технологий;
- осуществление обмена информацией между подразделениями Академии;

2.2. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Академии при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.3. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3. Информационное наполнение

3.1. Информационное наполнение Сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

3.2. Обязательной к наполнению Сайта является информация, размещение которой регламентируется ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Академии.

3.3. Информационное наполнение Сайта, носящее дополнительный характер и согласованное с ректором и начальником управления информации и медиакоммуникаций, определяется соответствующими руководителями структурных подразделений.

4. Информационная структура: обязательная и дополнительная информация

4.1. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) Сайта, а также перечень должностей, при замещении которых

работники ответственны за предоставление и обновление сведений об образовательной организации в соответствии с действующим законодательством приведены в Приложении к настоящему Положению.

4.2. За достоверность обязательной информации и своевременное ее представление (в десятидневный срок) для размещения на Сайте несут ответственность работники, замещающие должности, указанные в приложении к настоящему Приложению.

4.3. Дополнительные информационные ресурсы (разделы и подразделы) Сайта могут создаваться подразделениями Академии по представлению их руководителя. Решение о создании дополнительного ресурса принимают ректор и начальник управления информации и медиакоммуникаций.

4.4. За достоверность дополнительной информации и своевременное ее предоставление (в десятидневный срок) для размещения на Сайте несут ответственность работники, замещающие должности, указанные в приложении к настоящему Приложению.

4.5. Обязательная и дополнительная информация, размещаемая на Сайте, должна иметь актуальный характер.

4.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или коллективов работников и обучающихся Академии, могут быть размещены в отдельных социальных сетях, доступ к которым организует управление информации и медиакоммуникаций.

4.7. Представляемая к размещению на Сайте информация должна соответствовать требованиям, предъявляемым к официальной информации, публикуемой в СМИ. Запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и наносящую ущерб имиджу Академии, а также информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию обучающихся ФГБОУ ВО «СГЮА».

4.8. Информация не должна унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику, содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать материалы, запрещенные к опубликованию действующим законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в образовательной деятельности. Возрастная классификация информационной продукции Сайта Академии 12+.

5. Сопровождение сайта и управление информационными ресурсами

5.1. Материалы для размещения на Сайте направляются редактору Сайта, который при необходимости осуществляет редактирование текстов, а также согласовывает их содержание в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае устаревания информации, относящейся к структурному подразделению, обновлённая информация должна быть предоставлена редактору Сайта не позднее трех рабочих дней от даты возникновения изменений.

5.3. Редактор Сайта в праве отказать в размещении информации в случае ее несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

5.4. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только на основании договора с Академией.

5.5. Техническая поддержка Сайта возлагается на отдел эксплуатации вычислительной техники.

5.6. Редактор Сайта организует разработку дизайна Сайта; размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации; обеспечивает целостность информации и ее доступность; определяет политику разграничения доступа к редактированию Сайта; осуществляет консультирование заинтересованных лиц в размещении информации на сайте.

5.7. Вопросы изменения концепции и плана развития Сайта рассматриваются управлением информации и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО «СГЮА» под руководством ректора Академии.

Приложение
к Положению об
официальном сайте
ФГБОУ ВО «СГЮА»

	Наименование подраздела	Ответственный за предоставление информации
Сведения об образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> • Основные сведения 	Проректор по организационной работе и связям с общественностью/ начальник управления кадров
	<ul style="list-style-type: none"> • Структура и органы управления образовательной организации 	Проректор по организационной работе и связям с общественностью/ начальник управления кадров
	<ul style="list-style-type: none"> • Документы 	Начальник правового управления
	<ul style="list-style-type: none"> • Образование 	Первый проректор, проректор по учебной работе/ начальник учебно-методического управления/ начальник контроля качества образования
	<ul style="list-style-type: none"> • Образовательные стандарты 	Первый проректор, проректор по учебной работе/ начальник учебно-методического управления/ начальник

		контроля качества образования
	<ul style="list-style-type: none"> Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав 	Проректор по организационной работе и связям с общественностью/ начальник управления кадров
	<ul style="list-style-type: none"> Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 	Проректор по развитию инфраструктуры и административно-хозяйственной работе/ начальник эксплуатации вычислительной техники
	<ul style="list-style-type: none"> Стипендии и иные виды материальной поддержки 	Проректор, воспитательной работе/ начальник управления по воспитательной работе/ главный бухгалтер
	<ul style="list-style-type: none"> Платные образовательные услуги 	Главный бухгалтер
	<ul style="list-style-type: none"> Финансово-хозяйственная деятельность 	Главный бухгалтер
	<ul style="list-style-type: none"> Вакантные места для приема (перевода) 	Первый проректор, проректор по учебной работе/ начальник учебно-методического управления
	<ul style="list-style-type: none"> Доступная среда 	Проректор, воспитательной работе/ начальник управления по социальной работе

	<ul style="list-style-type: none">• Международное сотрудничество	Проректор по научной работе/ директор центра международного сотрудничества
--	--	--